

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЕНИ ПГНИУ



«18» июля 2017 года

/В.А. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ (КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ) ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ИНСТИТУТА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. ПЕРМЬ

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в связи с отсутствием Положения о коммерческой тайне в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» для участия в конкурсах и аукционах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», Положением о Естественнонаучном институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.3. Положение устанавливает порядок обращения с конфиденциальной информацией, являющейся собственностью Естественнонаучного института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ЕНИ ПГНИУ) его контрагентов и определяет основные меры ее защиты с целью предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности ЕНИ ПГНИУ вследствие неправомерного использования конфиденциальной информации (ее утраты, хищения, разглашения или фальсификации).

1.4. Цель Положения - определение основных мер защиты коммерческой тайны, установление порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну и иной конфиденциальной информацией с целью предотвращения возможного нанесения ущерба экономической безопасности ЕНИ ПГНИУ вследствие неправомерного использования конфиденциальной информации (ее утраты, хищения, разглашения или фальсификации). Действие документа не распространяется на информацию, составляющую государственную тайну Российской Федерации.

1.5. Положение является основополагающим нормативным документом, регламентирующим деятельность ЕНИ ПГНИУ в сфере защиты коммерческой тайны. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками ЕНИ ПГНИУ.

1.6. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.

1.7. Руководители структурных подразделений ЕНИ ПГНИУ несут персональную ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны на участке деятельности подразделения, организуют выполнение установленных Положением режимных требований, принимают меры по максимальному ограничению возможности ознакомления с информацией работников, которым по роду выполняемых ими должностных обязанностей она не требуется.

1.8. В вопросах сохранения коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений, предоставляемых ЕНИ ПГНИУ контрагентами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Положением, а также условиями обеспечения охраны конфиденциальности, изложенными в соответствующих договорах и (или) соглашениях, заключенных с контрагентами.

1.9. Все структурные подразделения и работники ЕНИ ПГНИУ и его контрагенты, допускаемые к сведениям, составляющим коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ, и иным конфиденциальным сведениям; лица, оказывающие ЕНИ ПГНИУ услуги в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания услуг, если эти услуги связаны с доступом к коммерческой тайне ЕНИ ПГНИУ, являются пользователями Положения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие термины:

Информация - Сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

Информационная безопасность - Состояние защищенности информационной среды Общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

Документированная информация - Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Конфиденциальная информация - Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация, требующая защиты.

Коммерческая тайна - Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация (сведения), составляющие коммерческую тайну - Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Ноу-хау - Секрет производства:

ноу-хау или секрет производства - оригинальные технологии, знания, умения, которые еще не стали широко известны и могут быть предметом купли-продажи или использоваться для достижения конкурентного преимущества над другими людьми.

Это определенный набор информационных подходов, включающих формулы, методы, схемы и наборы инструментов, необходимых для успешного ведения дела в какой-либо области или профессии. В некоторых юрисдикциях сюда включены патенты, а также любая другая конфиденциальная информация, способная обеспечить превосходство над конкурентами.

Режим коммерческой тайны - Правовые, организационные, технические и иные принимаемые владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

Носители информации (сведений), составляющие коммерческую тайну - Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие коммерческую тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

Машинный носитель информации - Материальный носитель или устройство, предназначенное для записи, хранения и считывания информации средствами вычислительной и (или) оргтехники - персональными компьютерами (рабочими станциями), серверами и другими техническими средствами.

Энергонезависимый машинный носитель информации - Машинный носитель информации, информация в которых, в отличие от энергозависимых машинных носителей информации, сохраняется после отключения электропитания или их изъятия из устройств, в которые они устанавливаются.

Документ на машинном носителе (электронный документ) - Документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну - Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее владельца или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну - Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее владельцем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну - Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее владельцем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Гриф ограничения доступа к документу (ограничительный гриф) - Реквизит официального документа, свидетельствующий об особом характере информации, ограничивающий круг пользователей документом.

Разглашение информации - Несанкционированное доведение защищаемой информации до потребителей, не имеющих права доступа к этой информации.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - Действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия владельца такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Утрата конфиденциальных документов - Выход (в том числе и временный) документов из владения ответственного за их сохранность работника, которому они были доверены, вследствие чего эти документы, а равно содержащиеся в них сведения, стали, либо могли стать достоянием посторонних лиц.

Владелец информации, составляющей коммерческую тайну - Лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

Защита информации - Организационные, правовые, технические и технологические меры по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий.

Средства защиты информации - Технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

Обработка сведений (информации) - Получение, хранение, преобразование, комбинирование, передача или любое другое использование сведений (информации).

Контрагент - Сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

Контрагент ЕНИ ПГНИУ - Юридические и физические лица, с которыми взаимодействует ЕНИ ПГНИУ при выполнении работ (оказании услуг) на основании заключенных договоров (соглашений, контрактов).

Информационные технологии - Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

3.1. Целями режима коммерческой тайны являются:

3.1.1. предотвращение разглашения, хищения, утраты, искажения и подделки информации, составляющей коммерческую тайну;

3.1.2. предотвращение любых несанкционированных действий по уничтожению, изменению, копированию и блокированию информации, составляющей коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, следующих мер:

3.2.1. определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

3.2.2. ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

3.2.3. учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

3.2.4. регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

3.2.5. нанесение на материальные носители (документы), в том числе документы в электронном виде, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

3.3. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну по отдельным направлениям деятельности ЕНИ ПГНИУ, содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее - Перечень).

Отнесение информации к категории «коммерческая тайна» производится на основании этого Перечня.

Информация (сведения) не относится к категории «коммерческая тайна», если в отношении нее не установлен режим коммерческой тайны.

3.4. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.4.1. содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;

3.4.2. содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3.4.3. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других

факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

3.4.4. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;

3.4.5. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

3.4.6. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

3.4.7. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Обязательность раскрытия такой информации или недопустимость ограничения доступа к ней установлена федеральными законами Российской Федерации.

3.5. Не составляет коммерческую тайну общий порядок работы с информацией, составляющей коммерческую тайну.

4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА (КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ И ИНЫМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМ СВЕДЕНИЯМ), СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

4.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» к сведениям конфиденциального характера относятся:

4.1.1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

4.1.2. сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.3. служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

4.1.4. сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

4.1.5. сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);

4.1.6. сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

4.2. Отнесение сведений к категории "Коммерческая тайна" и "Конфиденциально" производится:

4.2.1. в отношении информации, исключительным собственником которой является ЕНИ ПГНИУ, в соответствии с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ, и иных конфиденциальных сведений (далее - Перечень);

4.2.2. в отношении информации, собственниками которой являются другие юридические и физические лица, - в соответствии с договорами и (или) соглашениями с правообладателями этой информации.

4.3. Перечень разрабатывается с учетом предложений структурных подразделений ЕНИ ПГНУ, утверждается приказом Директора и доводится до работников ЕНИ ПГНИУ.

Перечень подлежит пересмотру один раз в три года, а также в иных случаях по решению Директора ЕНИ ПГНИУ.

4.4. Согласно статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

4.4.1. содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.4.2. содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.4.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.4.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4.4.5. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;

4.4.6. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

4.4.7. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.4.8. об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

4.4.9. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

4.4.10. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4.4.11. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

4.5. Персональную ответственность за правильность определения степени конфиденциальности информации и своевременность проставления ограничительных гриффов на документах и иных материальных носителях несет исполнитель, а также лицо, подписывающее (утверждающее) документ.

4.6. Сведения, содержащие коммерческую тайну, утрачивают необходимость защиты:

4.6.1. по исключению из Перечня;

4.6.2. по соглашению заинтересованных сторон, установивших ограничения;

4.6.3. в случае принятия решения руководством ЕНИ ПГНИУ об открытом оглашении сведений и после фактически состоявшегося оглашения;

4.6.4. в иных случаях, определяемых лицом, утвердившим Перечень.

4.7. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ, и иных конфиденциальных сведений производится по решению Директора ЕНИ ПГНИУ на основании обоснованного представления структурного подразделения, являющегося владельцем сведений.

4.8. Снятие ограничений на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных конфиденциальных сведений, которые являются результатом совместной деятельности ЕНИ ПГНИУ и других юридических и физических лиц, допускается только по согласованию с ними.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА

5.1. Основанием для допуска работников к сведениям, составляющим коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ, является приказ о принятии на работу, либо заключение договора гражданско-правового характера.

5.2. До издания приказа инспектор отдела кадров оформляет с кандидатом на работу два экземпляра обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Один экземпляр обязательства передается работнику, второй приобщается к материалам личного дела.

5.3. После издания приказа и до предоставления фактического доступа работника к сведениям, составляющим коммерческую тайну, руководитель структурного подразделения, в которое поступает работник:

5.3.1. доводит до работника под расписку требования Положения и Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ и иных конфиденциальных сведений и других документов, регламентирующих порядок работы с конфиденциальной информацией;

5.3.2. предупреждает об ответственности за нарушение установленного в ЕНИ ПГНИУ режима коммерческой тайны;

5.4. Фактический доступ работника к документам, машинным носителям и информационным ресурсам электронных вычислительных систем ЕНИ ПГНИУ, содержащим коммерческую тайну, в объеме, необходимом для исполнения им должностных обязанностей, организует его непосредственный руководитель.

5.5. Обязанность работника соблюдать требования настоящего Положения, а также ответственность за разглашение коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений отражается в заключаемом с ним трудовом договоре.

5.6. Основанием для прекращения доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и иным конфиденциальным сведениям является:

5.6.1. приказ об увольнении работника;

5.6.2. заявление работника об увольнении, либо объявление работнику в соответствии с трудовым законодательством о предстоящем увольнении;

5.6.3. нарушение работником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением коммерческой тайны;

5.6.4. решение Директора ЕНИ ПГНИУ об отстранении работника от работы со сведениями, составляющими коммерческую тайну. Решение оформляется приказом и доводится до сведения работника под роспись.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Работники ЕНИ ПГНИУ, допущенные к конфиденциальной информации, обязаны:

6.1.1. знать и выполнять требования Положения и других нормативных документов ЕНИ ПГНИУ, регламентирующих вопросы обеспечения режима коммерческой тайны и порядка обращения с конфиденциальной информацией;

6.1.2. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате выполнения своих должностных обязанностей;

6.1.3. соблюдать установленные в ЕНИ ПГНИУ правила работы с документами, порядок их учета, хранения и уничтожения;

6.1.4. во время работы с документами принимать меры к исключению возможности ознакомления с ними других лиц, не имеющих к ним прямого отношения;

6.1.5. пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну;

6.1.6. документы, содержащие коммерческую тайну и находящиеся на исполнении (не подшитые в дела), хранить в отдельной папке;

6.1.7. немедленно информировать руководителя структурного подразделения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих коммерческую тайну, ключей от сейфов (шкафов), фактах обнаружения неучтенных конфиденциальных документов, а также о фактах необоснованного интереса к сведениям, составляющим коммерческую тайну, со стороны лиц, не имеющих прямого отношения к работе с ними;

6.1.8. документы с грифами "КТ" и "К" после их исполнения группировать (подшивать) в дела, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения, в соответствии с порядком, установленным в ЕНИ ПГНИУ;

6.1.9. при увольнении, переводе по работе, убытии в отпуск, длительную командировку (более 1 месяца) сдать документы, содержащие коммерческую тайну.

6.2. При обработке конфиденциальной информации с использованием средств вычислительной и оргтехники работники обязаны:

6.2.1. соблюдать правила разграничения доступа к охраняемым данным, неукоснительно выполнять требования нормативных документов по организации доступа к информационным ресурсам, организации парольной и антивирусной защиты;

6.2.2. не разглашать свои индивидуальные пароли на доступ к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам, выполнять требования соответствующих администраторов вычислительной сети и администраторов автоматизированных (информационных) систем по смене паролей, не применять "простых" паролей, не оставлять в легкодоступных местах листы и конверты с паролями;

6.2.3. принимать меры к исключению ознакомления посторонних лиц с информацией, выводимой на экран дисплея;

6.3. Работникам, допущенным к конфиденциальной информации, запрещается:

6.3.1. снимать и изготавливать копии конфиденциальных документов (в том числе с электронных документов), делать из них выписки без разрешения руководителя структурного подразделения;

6.3.2. выносить за пределы здания ЕНИ ПГНИУ документы и машинные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну, и иными конфиденциальными сведениями без разрешения своего руководителя подразделения. В случае служебной необходимости выноса (вывоза) документов и носителей, содержащих коммерческую тайну, на срок командировки разрешение должно получаться у директора ЕНИ ПГНИУ. При этом в служебной записке указывается перечень документов (электронных документов на машинных носителях), отнесенных к коммерческой тайне;

6.3.3. работать с документами и иными материалами, содержащими коммерческую тайну, вне служебных помещений;

6.3.4. обсуждать вопросы, содержащие коммерческую тайну, и иные конфиденциальные сведения в присутствии посторонних лиц;

6.3.5. сообщать устно или письменно кому бы то ни было конфиденциальную информацию, если это не обусловлено выполнением служебных обязанностей.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ

7.1. Входные двери (окна) помещений, в которых производится обработка и хранение документов, содержащих коммерческую тайну, должны иметь замки (запоры), гарантирующие надежное их закрытие, и быть оборудованы устройствами для опечатывания.

7.2. Порядок использования ключей (механических, электронных) должен исключать несанкционированный доступ в эти помещения посторонних лиц.

7.3. Для хранения документов, содержащих коммерческую тайну, работники обеспечиваются сейфами (запирающимися шкафами), а также необходимым количеством папок и иной оргтехники.

7.4. Порядок опечатывания сейфов (шкафов), входных дверей определяется руководителем подразделения.

7.5. Установка и замена оборудования, мебели, ремонт защищаемых помещений должны производиться по согласованию с Директором ЕНИ ПГНИУ.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

8.1. Предоставление информации о деятельности ЕНИ ПГНИУ органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании мотивированного запроса, подписанного уполномоченным должностным лицом.

8.2. Передача информации контрагентам (юридическим или физическим лицам) ЕНИ ПГНИУ осуществляется на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (СВЕДЕНИЙ), СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ИНЫХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

9.1. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ, или утрата документов, содержащих таковую, относится к числу грубых нарушений трудовых обязанностей.

9.2. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну ЕНИ ПГНИУ и его контрагентов, утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима коммерческой тайны виновные лица несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

10.1. Общая организация контроля состояния установленного в ЕНИ ПГНИУ режима коммерческой тайны возлагается на руководителей структурных подразделений ЕНИ ПГНИУ.

10.2. Результаты проверок оформляются актами, в которых отражаются основания проверки, кем и когда она проводилась, оценка состояния работы по обеспечению сохранности коммерческой тайны, необходимые предложения и рекомендации по устранению недостатков и совершенствованию ее защиты.

Акт проверки докладывается Директору для принятия решения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Положение утверждается, изменяется, дополняется и вводится в действие приказом Директора ЕНИ ПГНИУ.